**Опись документов по программе поддержки участников выставок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документы принял** | | | **Заявка №** |  | | | |
|  | | | **От** |  | | | |
| *(подпись и расшифровка подписи)* | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(наименование организации/ип)* | | | | | | | |
| **№**  **п.п.** | **Наименование документа** | | | | **Наличие** | **Корр-ть** | **Кол-во страниц** | |
| 1 | Заявка на предоставление субсидии с приложением заявления о согласии на публикацию | | | |  |  |  | |
| 2 | Если предприятие **не состоит** в реестре субъектов МСП | | | |  |  |  | |
|  | * Справка о среднесписочной численности сотрудников | | | |  |  |  | |
|  | * Копия информационного письма об учете в Стартрегистре Росстата | | | |  |  |  | |
|  | * Копия свидетельства о постановке на налоговый учет | | | |  |  |  | |
| 3 | Копия устава юридического лица | | | |  |  |  | |
| 4 | Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем **за месяц до дня подачи заявки** | | | |  |  |  | |
| 5 | Копия приказа о назначении руководителя организации. Протокол общего собрания учредителей (решение единственного участника) | | | |  |  |  | |
| 6 | Копия приказа о назначении главного бухгалтера | | | |  |  |  | |
| 7 | Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период **с отметкой налоговой** | | | |  |  |  | |
| 8 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее чем **за месяц до дня подачи заявки** | | | |  |  |  | |
| 9 | Копии лицензий, свидетельств СРО и других документов, необходимых при осуществлении определенных видов деятельности | | | |  |  |  | |
| 10 | Копии договоров об участии в конгрессно-выставочных мероприятиях с приложением **акта о выполнении работ** (оказании услуг) | | | |  |  |  | |
| 11 | Копии документов, подтверждающие произведенные затраты в рамках договоров об участии вконгрессно-выставочных мероприятиях | | | |  |  |  | |
| **Копии документов содержат** | |  | | | | | |
| 1. Заверительную надпись «Верно» | |  | | | | | |
| 1. надпись «Генеральный директор» | | **Документы передал** | | | | | |
| 1. личную подпись Генерального директора | |  | | | | | |
| 1. расшифровку подписи | |  | | | | | |
| 1. дату заверения | |  | | | | | |
| 1. печать организации | | *(подпись и расшифровка подписи)* | | | | | |